Kerntaken van een assistent magazijnmedewerker: (BOR = ROC niv.2 praktijk gericht)

. Assisteert bij ontvangst van goederen

• Assisteert bij opslag van de goederen

• Assisteert bij verzamelen van de orders (‘orderpicken’)

Gerelateerde Competenties:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samenwerken en overleggen* (sociale vaardigheid) |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om anderen te raadplegen en te betrekken bij het nemen van beslissingen en/of het uitvoeren van taken, tijdig en regelmatig met anderen te overleggen en hen voldoende te informeren, zich in de samenwerking openhartig en op-recht op te stellen, openlijk de bijdrage van anderen te waarderen, de samenwerking en de teamgeest in een groep te bevorderen en zich waar nodig aan de groep aan te passen. |
| *Vakdeskundigheid toepassen* -vca (tillen) -ruimtelijk inzicht (stapelen -kunnen tellen, vermenigvuldigen)  -efficiënt werken (in het vereiste werktempo) |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om de specifiek voor het vak benodigde mentale, manuele en/of fysieke vermogens op een adequate wijze aan te wenden, op basis van het eigen vakkundig/technisch inzicht vraagstukken en problemen weten op te lossen, waar nodig eigen kennis en expertise met anderen te delen. |
| *Materialen en middelen inzetten*  -kennis van transportmiddelen -vca |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om voor de taak of het probleem de meest geschikte materialen en middelen te kiezen, deze materialen en middelen op een doeltreffende en doelmatige wijze te gebruiken, goed zorg te dragen voor de aanwezige materialen en middelen. |
| *Leren* -vca -vorkhef -vervolgopleiding |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om zelf actief voor het bijhouden van de eigen vakkennis en –vaardigheden te zorgen en onderneemt indien nodig stappen om deze verder te ontwikkelen, van fouten en feedback te leren, actief en systematisch aan de eigen ontwikkeling en ontplooiing te werken. |
| *Op de behoeften en verwachtingen van klanten richten* (sociale vaardigheid) |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om actief de behoeften en verwachtingen van interne en/of externe klanten te achterhalen, hierop zoveel als mogelijk bij aan te sluiten, zich klantgericht op te stellen, de tevredenheid van de ‘klanten’ goed in de gaten te houden en zonodig actie te ondernemen. |
| *Kwaliteit leveren*  (nauwkeurigheid bij het orderverzamelen:  - de juiste goederen - de juiste hoeveelheid - de juiste volgorde uit de locatie  - op de juiste wijze plaatsen in of op de collidrager) |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om duidelijke kwaliteits- en productiviteitsnormen waaraan het (eigen) werk moet voldoen te formuleren, er sterk op gericht te zijn de afgesproken kwaliteit en productiviteit te halen, de taken hiervoor consistent en systematisch uit te voeren, nauwkeurig in de gaten te houden of de afge-sproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus gerealiseerd worden. |
| *Instructieprocedures opvolgen* (begrippenkennis, symbolenkennis, kennis van milieu-afspraken, energie-afspraken, gevaarlijke stoffen, procedure bij calamiteiten )  (arbeidmatige vaardigheid: verantwoordelijkheid) |  | De assistent logistiek medewerker is in staat om instructies en aanwijzingen bereidwillig op te volgen, zich strikt te houden aan de voorgeschreven (werk)procedures, zich gedisciplineerd te tonen, het werk conform de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen uit te voeren |